

2018-01-05

## Villkor för PNA-stöd (patientnära analyser) från Karolinska Universitetslaboratoriet

*Beställning av PNA-stöd innebär att nedanstående villkor har godtagits*

Patientnära analysverksamhet som utförs på en vårdenhet av icke laboratorieutbildad personal skall hålla god kvalitet för att säkerställa patientens vård och behandling. Båda parter arbetar gemensamt för att upprätthålla en hög kvalitet i arbetet i enlighet med gällande kvalitetsrutiner enligt SOSFS 2011:9, SOSFS 2008:1/2013:6 samt [PNA-riktlinjer](#)

All PNA-verksamhet ska drivas i samråd med Karolinska Universitetslaboratoriet, men ansvaret för utförandet av PNA ligger på verksamhetschefen för respektive vårdenhet.

### Karolinska Universitetslaboratoriets åtagande

PNA – stöd omfattar nedanstående:

- Utbildning och diplomering av PNA-ombud
- Utbildningsmaterial och användarinstruktioner
- Support och rådgivning under kontorstid
- Långsiktig uppföljning av kvaliteten
- Vid behov nätverksanslutning
- Utvidgat PNA-stöd vid avancerade blodgasinstrument

För mer detaljerad information om PNA-stödet se [Tjänsteutbud, PNA](#)

### Vårdenhetens åtagande

- Vid nyetablering av PNA-verksamhet ska vårdenheten delta i ett presentationsmöte tillsammans med Karolinska Universitetslaboratoriet. Lokal chef samt tilltänkt/utsett PNA-ombud bör närvara vid detta möte.
- PNA-ombud med adekvat kompetens för uppgiften ska utses
- Minst ett PNA-ombud med genomförd PNA-ombudsutbildning (diplomerat PNA-ombud) ska finnas på vårdenheten.

PNA-ombudens uppgift är att:

- Utbilda PNA-användare samt utfärda och uppdatera behörighetsbevis. Endast personal med dokumenterad behörighet får utföra patientnära analyser.
- Medverka vid problemlösning
- Vara vårdenhetens kontaktperson mot Karolinska Universitetslaboratoriet i PNA-relaterade frågor

- Vårdenheten ska bedriva PNA-verksamhet enligt Karolinska Universitetslaboratoriets rekommendationer och instruktioner avseende utförande, underhåll, kvalitetssäkring, reagensförvaring, svarshantering.
- Vårdenheten (lokal chef och PNA-ombud) ska regelbundet ta del av långsiktiga kvalitetsrapporter och medverka vid revision/uppföljningsmöte tillsammans med Karolinska Universitetslaboratoriet och vid behov även åtgärda brister.
- Vårdenhet ska omedelbart informera Karolinska Universitetslaboratoriet vid förändring av kombikoder eller kontaktpersoner.
- Vårdenheten ansvarar för nätets funktionalitet för nätverksanslutna PNA-instrument.

### Giltighetstid

**Startdatum** är då avsedda PNA-metoder har etablerats hos köparen och PNA-ombud(en) fått utbildning.

**Uppsägning** av kvalitetssäkringsstödet förutsätter att köparen avvecklar PNA-verksamheten och skall ske genom e-post till [KUL-PNA-support.karolinska@sll.se](mailto:KUL-PNA-support.karolinska@sll.se). Debitering sker till och med utgången av den månad då uppsägning sker. Detta gäller inte överenskommelser angående PNA-stöd för avancerad blodgasinstrument inklusive instrumentleasing där uppsägningstiden är 6 månader. Dessutom har avancerade blodgasinstrument en bindningstid på två år från installationsdatum.

Karolinska Universitetslaboratoriet äger rätt att säga upp eller omförhandla villkoren vid väsentliga förändringar eller om andra parten bryter mot sina åtaganden.

### Omfattning

PNA-stödet innefattar PNA-metoder enligt tidigare överenskommelse. Nybeställningar sker enligt prislista och godkänns av ekonomiskt ansvarig på vårdenhet. Pris räknas årligen upp enligt landstings prisindex (LPI).