

## Tjänsten beställningar och svar i Labportalen från Karolinska Universitetslaboratoriet

### - Vi önskar beställa tjänsten beställningar och svar i Labportalen.

Vi fyller i uppgifter nedan och skickar in till Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet.

### Underskrift

Härmed intygas att angivna uppgifter om vårt företag stämmer och att vår personal har informerats om villkoren för tjänsten.

---

Datum

---

Underskrift av verksamhetschef

---

Namnförtydligande

*Skicka in signerad överenskommelse till Kundservice.*

*Har du ett pågående ärende i vårt Kundärendesystem Navet, bifoga signerad överenskommelse i ditt pågående ärende!*

*Annars, maila till: [universitetslaboratoriet.karolinska@sll.se](mailto:universitetslaboratoriet.karolinska@sll.se)*

*Alternativt posta till:*

*Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet  
Karolinska Universitetssjukhuset  
171 76 Stockholm*



## Ange uppgifter nedan!

### Företaget

Företagets namn
Företagets adress
Organisationsnummer
Journalssystem
Kontaktperson för Labportalärenden
Kontaktpersonens telefonnummer/e-postadress

### Kombikakoder

*Kombikakod är ett beställnings/kundnummer som anges vid beställning av prover. Om ni behöver en kombikakod, kontakta vår Kundservice, kontaktuppgifter finns i sidfoten.*

**Våra kombikakoder här nedan är de som ska ha svar i Labportalen.**

*Tillkommer det kombikakoder som ska ha Labportal-svar, meddela det till Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet!*




### Inloggningsuppgifter användare

Kunden väljer om medarbetarna ska logga in med sms-kod eller med e-tjänstekort.

*Obs! Använder ni en integrerad lösning behövs inte inloggningsuppgifter anmälas här!*

Följande medarbetare behöver kunna logga in för att göra beställningar och/eller se svar:

Namn på användare	E-postadress	Mobilnummer - när sms-kod ska användas	HSAid - när e- tjänstekort ska användas

## Information om tjänsten beställningar och svar i Labportalen från Karolinska Universitetslaboratoriet

Kunder kan välja mellan följande tjänster i Labportalen:

- a) Beställning och svar
- b) Endast beställning
- c) Endast svar
- d) Integrerad lösning. Journalsystemet har tillgång till beställning och svar via Labportalen

### Information om tjänsten beställningar via Labportalen

Analysbeställningar görs på en hemsida som man bara kan logga in på om man har ett konto för det. I **alternativet integrerad lösning** får användare tillgång till labbeställningar/svar samtidigt som de loggar in i journalsystemet. En integrerad lösning skaffas via journalleverantör eller Infosolutions. Det kan då tillkomma kostnader för detta.

Efter beställning kan patienter skickas för provtagning på någon av Karolinska Universitetslaboratoriets provtagningsenheter – för närvarande 50 enheter i Stockholm. Eller så tas proverna på egen mottagning och provrör skickas till Karolinska Universitetslaboratoriet. När prover tas på egen mottagning behövs en etikettskrivare som beställs via Infosolutions, adressen till deras hemsida är [infosolutions.se](http://infosolutions.se).

Tjänsten beställningar via Labportalen innefattar även kvittenser för provets ankomst till laboratoriet och upplysning om tid för provtagnings genomförande.

I Labportalen kan analyser från laboratoriespecialiteterna Kemi, Immunologi, Mikrobiologi, Transfusionsmedicin, Farmakologi och Genetik/CMMS beställas.

### Information om tjänsten svar via Labportalen

Provsvar från Karolinska Universitetslaboratoriet syns på en hemsida som man bara kan logga in på om man har ett konto. Analyssvar finns tillgängliga under tre månader, efter det tas de bort.

### Allmän information för tjänsten beställningar och svar via Labportalen

- Hemsidan och konton på den tillhandahålls av företaget Infosolutions.
- Nya användare får inloggningsuppgifter per mail när denna överenskommelse skrivits under och skickats in till Karolinska Universitetslaboratoriet.
- Tjänsten kräver någon av webbläsarna Internet Explorer eller Google Chrome, Edge (Chromium) eller Firefox.
- Att få svar och beställa i Labportalen innebär inte någon extra kostnad för Kund utöver analyskostnaden.
- När Kund väljer tillvalstjänster och/eller integrerad patientjournallösning tillkommer kostnader enligt överenskommelse med Infosolutions.
- Exempel på en möjlig tillvalstjänst är att få e-postnotis när svar har kommit.
- Användarmanualer och mer information finns att läsa på hemsidan infosolutions.se

### **Villkor för tjänsten beställningar och svar via Labportalen från Karolinska Universitetslaboratoriet**

*Karolinska Universitetslaboratoriet ansvarar för att analys svar förs över till och lagras tillfälligt i en svarsdatabas som tillhandahålls av en leverantör, för närvarande Infosolutions. Svaren tillgängliggörs via ett webbgränssnitt.*

*Kunden förbinder sig att ta del av och journalföra inkomna svar. Analyssvar finns tillgängliga i svarsdatabasen under tre månader varefter de tas bort. Karolinska Universitetslaboratoriet har inte ansvar för att se till att analys svar överförs till journalförande system. Om analysvaren exporteras från svarsdatabasen tar Kunden över ansvaret för exporterade data. Endast låst PDF-utskrift räknas som ackrediterat analys svar.*

*Tjänsten ersätter pappers svar. Bytet sker momentant utan någon övergångsperiod. Pappers svar kan användas som reservrutin i de fall tjänsten är otillgänglig och prognosen för återställandet överstiger 36 timmar.*

#### **OBSERVERA**

*När en enskild användare inte längre ska ha inloggningsmöjlighet till tjänsterna måste Kunden meddela att användarens konto ska tas bort!*

*En åtgärd som förebygger fel vid svar och faktureringar, men framför allt - en säkerhetsåtgärd.*