

Ärende/D-nr: K 2020-2796

2020-04-02

## **Beredskapsplan vid händelse av covid-19 smitta på BioClinicum**

Med anledning av pågående covid-19 smitta har FoU-ledningen etablerat en beredskapsplan för personalen i kansli BioClinicum (anställda inom stab FoU) och för att säkra de servicetjänster kansliet tillhandahåller. Dessa tjänster omfattar diskservice och tillgång till det så kallade Supply Center för inköp av förbrukningsvaror och reagens, vilka bedöms som nödvändiga för att vidhålla en fungerande forskningsverksamhet i BioClinicum, plan 5-10.

Följande åtgärder gäller för forskningsverksamheten i BioClinicum plan5-10 vid händelse av:

### **a) risk för att bli utsatt för smitta i huset**

Vid risk att misstänkt person bär personsmitta har Husförståndare BioClinicum mandat och befogenhet att stänga av vederbörande från lokalerna.

Vid hantering av smittförande prover eller annat material ska vederbörande forskare följa de riktlinjer och rutiner som gäller för riskklassat material.

### **b) smitta bland enstaka servicepersonal i kansliet**

Folkhälsomyndighetens riktlinjer ska följas. Smittad personal återgår till arbetet efter två symptomfria dagar. Ansvarig chef stämmer av regelbundet med berörd personal och godkänner återgång till arbetet.

Arbetsrotation introduceras bland kvarvarande personal för att säkra serviceflöden.

### **c) utbredd smitta bland servicepersonal i kansliet**

Folkhälsomyndighetens riktlinjer ska följas. Smittad personal återgår till arbetet efter två symptomfria dagar. Ansvarig chef stämmer av regelbundet med berörd personal och godkänner återgång till arbetet.

Extra personal (Therese Tisäter) kallas in på timarvode under aktuell period. Vid händelse av sjukdom hos extra personal, stängs berörd service avseende disk-tjänster och tillgång till Supply Center helt ned. Uppstår ett akut diskbehov under denna period kan diskfaciliteten användas av forskarna själva. Enklare instruktionsanslag kommer att sättas upp i aktuell lokal av servicepersonalen.

(Therese Tisäter introduceras 2020-04-06 till serviceverksamheten i BioClinicum. Kontaktuppgifter till Therese Tisäter finns att tillgå på FoU-ledningen).

**d) att forskningsverksamheten i huset behöver stängas (helt eller delvis) (bedöms som låg sannolikhet)**

Varje forskningstema ska rondera sina verksamhetsytor i enlighet med framtagna ronderingslistor för att undvika att lokalerna står övergivna under nedstängningsperioden.

Husföreståndare ansvarar för uppföljning av rondering under aktuell period.

Kritiska funktioner måste vidhållas trots nedstängning. Dessa identifieras som lågtemperaturfrysar och kryotankar för strategisk fryslagring och biobanking, vilka fortsatt övervakas via temperaturmonitoreringssystemet OpenLogger. Gångse mottagarlistor vid eventuella larm gäller.

**Beredskap och påverkan på övriga servicetjänster (tillhandhållna av Coor)**

Coor tillhandahåller övriga servicetjänster i BioClinicum som del av tjänsteavtalet för NKS. I händelse av större avvikelser har Coor tagit fram katastrofplaner, stabsinstruktioner, kontinuitetsplaner för olika processer och rutiner (så som personal, AGV, sopsug, städ) samt aktiverar en "Tjänsteman i Beredskap" (TiB), vilken tjänstgör dygnet runt.

*Coor följer löpande de direktiv från sjukhuset avseende prioriteringar.*

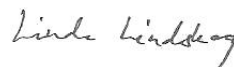
**Karolinska Institutets (KIs) handlingsplan vid konsekvenser av covid-19**

KI har tagit fram en kontinuitetsplan på institutionsgruppsnivå med anledning av covid-19 enligt vilken dekanen har ett övergripande ansvar för att KI:s kontinuitetsplan följs och genomförs. Alla chefer inom institutionsgrupperingarna bör följa KI:s riktlinjer och ledningsinformation samt utsända direktiv från KI Krisledning (<https://medarbetare.ki.se/kris-och-katastrofhantering>).

*Källa: Dekaner kontinuitetsplan, Dnr: 1-281/2020*



Magnus Nordenskjöld  
Husföreståndare  
BioClinicum



Linda Lindskog  
Avdelningschef/  
Chef kansli BC