

Tjänsten beställningar och svar i LabPortalen från Karolinska Universitetslaboratoriet

- **Vi önskar beställa tjänsten beställningar och svar i LabPortalen.**

Vi fyller i uppgifter nedan och skickar in till Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet.

Underskrift

Härmed intygas att angivna uppgifter om vårt företag stämmer och att vår personal har informerats om villkoren för tjänsten.

Datum

Underskrift av verksamhetschef

Namnförtydligande

Skicka in signerad överenskommelse till Kundservice.

- *Har du ett pågående ärende i vårt Kundärendesystem Navet, bifoga signerad överenskommelse i ditt pågående ärende!*
- *Annars, e-posta till: universitetslaboratoriet.karolinska@regionstockholm.se*

Alternativt posta med brev till:

Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet

Karolinska Universitetssjukhuset Solna

L2:U1

171 76 Stockholm



Ange uppgifter nedan!

Företaget

Företagets namn
Företagets adress
Organisationsnummer
Journalssystem

Kombikakoder

Kombikakod är ett beställarnummer/kundnummer som anges vid beställning av prover. Om ni behöver en kombikakod, kontakta Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet, kontaktuppgifter finns i sidfoten.

Våra kombikakoder här nedan är de som ska ha svar och kunna beställa i LabPortalen.

Ni kan efterhand lägga till kombikakoder i er LabPortal-lösning.

När ni vill lägga till kombikakoder: Skicka en lista på alla kombikakoder, gamla och nya, och markera vilka som är nya. Skicka till Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet.



Inloggning för användare i verksamheten

Här anmäler ni en administratör för ert konto i LabPortalen. Denna administratör lägger sedan in alla era användare i LabPortalens flik "administrera användare".

Uppgifter om vår verksamhets administratör i LabPortalen:

Namn
Telefonnummer – i första hand mobilnummer om det finns
E-postadress
HSAid (om det är aktuellt i verksamheten)

Information om tjänsten beställningar och svar i LabPortalen från Karolinska Universitetslaboratoriet

Kunder kan välja mellan följande tjänster i LabPortalen:

- a) Beställning och svar
- b) Endast beställning
- c) Endast svar
- d) Integrerad lösning. Ert befintliga journalsystem får tillgång till beställning och svar via LabPortalen

Information om tjänsten beställningar via LabPortalen

Analysbeställningar görs via det webbaserade systemet LabPortalen som man bara kan logga in på om man har ett konto för det.

I **alternativet integrerad lösning** får användare tillgång till labbeställningar/svar samtidigt som de loggar in i ert journalsystem. En integrerad lösning skaffas via er journalleverantör eller InfoSolutions. Det kan då tillkomma kostnader för detta. Vilka journalsystem som kan integreras för närvarande kan ni se på InfoSolutions webbsida: [Anslutna journalsystem – InfoSolutions](#)

Efter beställning kan patienter skickas för provtagning på någon av Karolinska Universitetslaboratoriets provtagningsenheter – för närvarande 50 enheter i Stockholm. Eller så tas proverna på egen mottagning och provrör skickas till Karolinska Universitetslaboratoriet. När prover tas på egen mottagning behövs en etikettskrivare och etiketter som beställs via InfoSolutions, länk till beställning: [Beställ skrivare och etiketter här – InfoSolutions](#).
Kostnad för etikettskrivaren och etiketter belastar Kunden.

Tjänsten beställningar via LabPortalen innefattar även kvittenser för provets ankomst till laboratoriet och upplysning om tid för provtagnings genomförande.

I LabPortalen kan analyser från laboratoriespecialiteterna Kemi, Immunologi, Mikrobiologi, Transfusionsmedicin, Farmakologi och Genetik/CMMS beställas.

Information om tjänsten svar via LabPortalen

Provsvar från Karolinska Universitetslaboratoriet syns i LabPortalen som man bara kan logga in i om man har ett konto. Analyssvar finns tillgängliga under tre månader, efter det tas de bort.

Allmän information för tjänsten beställningar och svar via LabPortalen

- Systemet LabPortalen och tillhörande konton tillhandahålls av företaget InfoSolutions.
- Verksamhetens LabPortalen-administratör anmäls i denna blankett. Inloggningsuppgifter kommer per mail när denna överenskommelse skrivits under och skickats in till Karolinska Universitetslaboratoriet.
- Tjänsten kräver någon av webbläsarna Internet Explorer, Google Chrome, Edge eller Firefox.
- Den basala tjänsten att få svar och beställa i LabPortalen innebär inte någon extra kostnad för Kund utöver analyskostnaden.
- Om Kunden utför provtagning själv tillkommer kostnad för etiketter och etikettskrivare.
- När Kund väljer tillvalstjänster och/eller integrerad patientjournallösning tillkommer kostnader enligt överenskommelse med InfoSolutions.
- Om Kund tar prover inom egen verksamhet behöver provrör märkas med etiketter från särskild etikettskrivare. Etikettskrivare kan skaffas via InfoSolutions, kostnad för detta tillkommer.
- Exempel på möjlig tillvalstjänst är långtidslagring av svar
- Användarmanualer och mer information finns att läsa på webbsidan InfoSolutions.se

Villkor för tjänsten beställningar och svar via LabPortalen från Karolinska Universitetslaboratoriet

Karolinska Universitetslaboratoriet ansvarar för att analys svar förs över till och lagras tillfälligt i en svarsdatabas som tillhandahålls av en leverantör, InfoSolutions. Svaren tillgängliggörs via ett webbgränssnitt.

Kunden förbinder sig att ta del av och journalföra inkomna svar. Analyssvar finns tillgängliga i svarsdatabasen under tre månader varefter de tas bort. Karolinska Universitetslaboratoriet har inte ansvar för att se till att analys svar överförs till journalförande system. Om analys svaren exporteras från svarsdatabasen tar Kunden över ansvaret för exporterade data. Endast låst PDF-utskrift räknas som ackrediterat analys svar.

Tjänsten ersätter pappers svar. Bytet sker momentant utan någon övergångsperiod. Pappers svar kan användas som reservrutin i de fall tjänsten är otillgänglig och prognosen för återställandet överstiger 36 timmar.

OBSERVERA

När en enskild användare inte längre ska ha inloggningsmöjlighet till tjänsterna måste Kunden se till att användarens konto ska tas bort!

En åtgärd som förebygger fel vid svar och faktureringar, men framför allt - en säkerhetsåtgärd.