

2022-11-15

Villkor för kvalitetssäkringsstöd för patientnära analyser från PNA-sektionen, Medicinsk diagnostik Karolinska

Inledning

I enlighet med p. 3.1 i Medicinsk Diagnostik Karolinskas allmänna villkor för laboratorietjänster erbjuder Medicinsk Diagnostik Karolinska kvalitetssäkringsstöd för patientnära analyser ("PNA-stöd").

Medicinsk Diagnostik Karolinskas allmänna villkor för laboratorietjänster återfinns här: [Allmänna villkor för Klinisk laboratoriemedicin](#)

En vårdenhets beställning av PNA-stöd innebär att vårdenheten har godtagit såväl dessa villkor som Medicinsk Diagnostik Karolinskas allmänna villkor för laboratorietjänster.

PNA-stöd erbjuds under förutsättning att den beställande vårdenheten i huvudsak använder sig av Medicinsk Diagnostik Karolinska som ensam leverantör av laboratorietjänster inom diagnostisk service.

Beställning av PNA-stöd

En beställning av PNA-stöd sker genom att ifyllt beställningsformulär "Beställning PNA-stöd" skickas till: kul-pna-support.karolinska@regionstockholm.se

En beställning ska vara godkänd av ekonomiskt ansvarig på vårdenheten. Detta gäller även för en vårdenhet som redan har PNA-stöd men som vill utöka sin PNA-verksamhet. Vårdenheten erhåller beställningsformulär från PNA-sektionen.

Vid nyetablering av PNA-verksamhet ska ansvarig chef och tilltänkt/utsett PNA-ombud delta i ett presentationsmöte tillsammans med PNA-sektionen.

PNA-stödets utförande och omfattning

Patientnära analysverksamhet som utförs på en vårdenhet av icke laboratorieutbildad personal ska hålla god kvalitet för att säkerställa patientens vård och behandling. Vårdenheten ska tillsammans med Medicinsk Diagnostik Karolinska arbeta för att upprätthålla en hög kvalitet i arbetet i enlighet med gällande

kvalitetsrutiner enligt SOSFS 2011:9, HSLF-FS2021:52 samt styrande regelverk för Region Stockholm, dessa återfinns på Vårdgivarguiden se: [Styrande regelverk](#)

Vårdenhetens PNA-verksamhet ska drivas i samråd med PNA-sektionen men ansvaret för dess utförande ligger på verksamhetschefen för respektive vårdenhet.

PNA-stödet innefattar PNA-metoder som har beställts via beställningsformuläret "Beställning av PNA-stöd", alternativt finns angivna i tidigare överenskommelser mellan PNA-sektionen och vårdenheten

PNA-sektionens PNA-stöd omfattar nedanstående tjänster:

- Utbildning och diplomering av PNA-ombud.
- Utbildningsmaterial och användarinstruktioner.
- Support och rådgivning under kontorstid.
- Långsiktig uppföljning av kvaliteten.
- Möjlig nätverksanslutning för provsvärsöverföring till patientjournal.
- Utvidgat PNA-stöd vid avancerade blodgasinstrument.

För mer detaljerad information om PNA-stödet se: [Tjänsteutbud, PNA](#)

Vårdenheten ansvarar för att:

- Minst ett PNA-ombud med adekvat kompetens utses för vårdenheten.
- Vid utförande av PNA följa PNA-sektionens rekommendationer och instruktioner avseende utförande, underhåll, kvalitetssäkring, reagensförvaring och svarshantering.
- Endast personal med dokumenterad behörighet utför PNA-verksamhet.
- Vårdenheten, genom ansvarig chef och PNA-ombud, regelbundet tar del av långsiktiga kvalitetsrapporter och medverkar vid revision/uppföljningsmöte tillsammans med PNA-sektionen samt vid behov även åtgärda identifierade brister.
- Omedelbart informera PNA-sektionen vid förändring av kombikakoder och/eller kontaktpersoner.
- Nätets funktionalitet för nätverksanslutna PNA-instrument.

Vårdenhetens PNA-ombud:

- Utbildar vårdenhetens PNA-användare samt efter genomförd utbildning, utfärdar och uppdaterar behörighetsbevis.
- Medverkar vid problemlösning.
- Är vårdenhetens kontaktperson mot PNA-sektionen i PNA-relaterade frågor.

Priser och betalning

Första betalningen för PNA-stöd sker då avsedda PNA-metoder har etablerats på vårdenheten och vårdenhetens PNA-ombud har fått utbildning.

Den 10:e varje månad är ett brytdatum. Detta innebär att PNA-etablering som införts före 10:e faktureras inestående månad och PNA-etablering som införts efter den 10:e faktureras efterföljande månad.

Fakturering för PNA-stöd sker enligt gällande prislista (erhålls från PNA-sektionen) och belastas angiven vårdenhetskombi. Pris räknas årligen upp enligt regions prisindex (LPI).

Uppsägning

En uppsägning av PNA-stöd sker genom att ifyllt uppsägningsformulär "Uppsägning av PNA-stöd" skickas till kul-pna-support.karolinska@regionstockholm.se

En uppsägning ska vara godkänd av ansvarig chef på vårdenheten. Detta förfarande gäller både vårdenhet som säger upp delar av sitt PNA-stöd och för vårdenhet som säger upp hela sitt PNA-stöd. Uppsägning av PNA-stöd innebär att vårdenheten helt avvecklar dessa metoder alternativt byter laboratorieleverantör.

Debitering sker till och med utgången av den månad då uppsägning sker, med undantag för överenskommelser avseende PNA-stöd för avancerat blodgasinstrument inklusive instrumentleasing, där uppsägningstiden är sex månader. Avancerade blodgasinstrument har också en bindningstid på två år räknat från installationsdatum.

PNA-sektionen har rätt att omförhandla dessa villkor.

PNA-sektionen har också rätt att med omedelbar verkan säga upp en vårdenhets PNA-stöd om vårdenheten inte fullgör sina åtaganden enligt dessa villkor.