

Beställning av journalkopior

Journalkopiorna skickas med rekommenderad post till folkbokföringsadressen.

Namn:	Personnummer/reservnummer:
Adress:	Telefonnummer:

Ange vilka journalkopior du vill beställa (tidsperiod, vilken avdelning/mottagning, typ av journaluppgifter t.ex. remissvar, röntgensvar, anteckningar):

Underskrift:

Blanketten skickas per post till:

Karolinska Universitetssjukhuset
Enheten för Journalservice
171 76 Stockholm