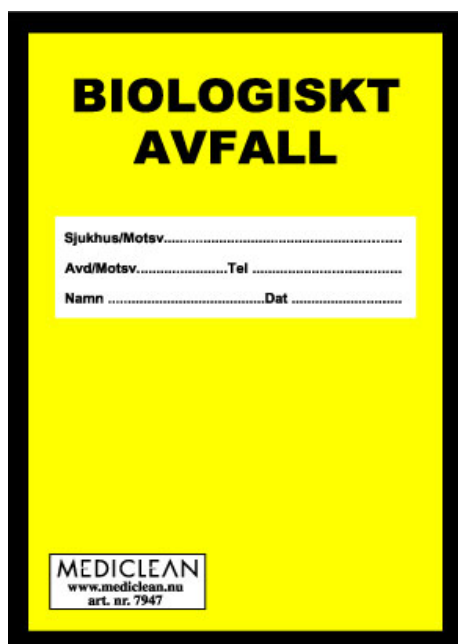


|           |               |                          |                                  |
|-----------|---------------|--------------------------|----------------------------------|
| Löpnummer | Gäller fr o m | Handläggare              | Fastställare                     |
| STAB0060  | 2016-11-12    | Ewa Frank/Karolinska/SLL | Gustav L Eriksson/Karolinska/SLL |



## Biologiskt avfall

**Ja tack:** Kroppsdelar, vävnader, organ, anatomiska preparat och histologiska snitt etcetera.

**Nej tack:** Avfallet bör inte innehålla vassa föremål.

### Hantering:

Packa avfallet i en svart avfallsbox. Sätt på locket ordentligt. Försluten avfallsbox får inte väga mer än 10kg. Biologiskt avfall måste förvaras i kylt utrymme.

Packa särskilt skrymmande avfall i tillräckligt stor kartong med dubbla invändiga plastsäckar. Förslut plastsäckarna noga var för sig med buntband eller motsvarande. Tejpa ihop kartongen för att ge önskvärd stabilitet.

Klistra på etiketten "Biologiskt avfall". Smittförande biologiskt avfall märks med dubbla etiketter, "Biologiskt avfall" samt "Smittförande avfall".

*Material:* Avfallsbox, absorptionsduk och avfallsetiketter beställs via MediCarrier.

**Huddinge:** Skicka avfallsboxen via Försörjningsstation till Miljöstation S32.

**Solna:** Beställ hämtning via ikonen *transportbeställning* på första sidan i Inuti eller via Servicecenter, tel. (585) 81 000.

**Nya sjukhusbyggnaden i Solna:** Försluten avfallsbox placeras i miljörum. Ring helpdesk för hämtning

Endast avfall som är riktigt förpackat och märkt hämtas. Om avfallet inte tas emot ska avdelningspersonalen ges information om varför.

