

Översänder all nödvändig information för att e-fakturera. Notera det är tre delar. OBS!
Organisationsnummer/VAT-nummer får inte användas som enda adress. Om möjligt ska Peppolid användas, annars GLN.

1. Företagsinformation

Namn	Karolinska Universitetssjukhuset
Organisationsnummer	232100-0016
VAT	SE232100001601
BuyerParty.ID/GLN	7381036454467
Peppolid	0088:7381036454467
E-postadress	ekonomisystem.karolinska@regionstockholm.se
VAN operator	TietoEVRY

2. Referenskrav Karolinska Universitetssjukhuset

Tänk på att skicka en faktura per referens för att fakturan med automatik ska nå beställande verksamhet och bli betald i tid.

Nedan beskrivs hur ni skall fylla i gällande fältet för kostnadsstället/inköpsordernummer beroende på vilken format ni skickar fakturan på.

- **I första hand inköpsordernummer ("Kxxxxxxx") för att fakturan ska kunna matchas automatiskt mot ordern i vårt inköpssystem.**
- **I andra hand, om inköpsordernummer saknas i beställningen, numeriskt 5-siffrigt kostnadsställe, ("12345" är en korrekt referens, "kst 12345" är en felaktig).**
- **I tredje hand (för fakturor gällande medicinsk service) kombikakod för remittent. Extra viktigt på dessa att det är en faktura per kombikakod, dvs EJ samlingsfaktura.**

Referens på elektroniska fakturor för de olika formaten ska alltid vara:

För Svefaktura 1.0

- Köparens ordernummer: InvoiceLine/OderLineReference/OrderReference
- Köparens referens/kostnadsställe/kombikakod (beställarreferens): RequisitionistDocumentReference/ID

PEPPOL BIS Billing 3

- Köparens ordernummer: Purchase order reference (UBL: OrderReference/ID)
- Köparens referens/kostnadsställe/kombikakod (beställarreferens): Buyer reference (UBL: BuyerReference)

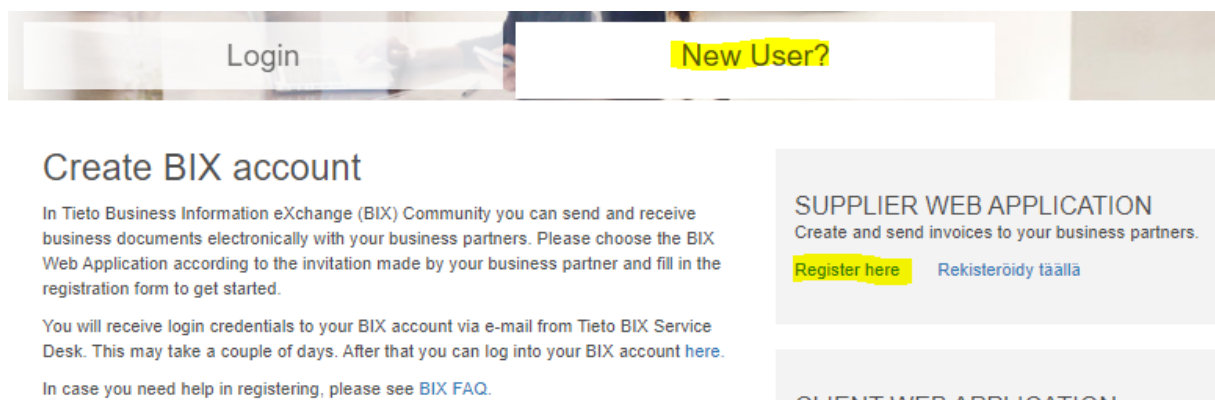
3. Fakturaadressen (Fakturamottagare):

Karolinska Universitetssjukhuset
Box 4027
141 04 Huddinge

Övrigt - Fakturaportal

För leverantörer utan möjlighet att skicka elektroniska fakturor från eget system erbjuder Region Stockholm en fakturaportal:

<https://bix.tieto.com/einvoiceweb/engine>



The screenshot shows the top navigation bar of the BIX portal with 'Login' and 'New User?' links. Below this is a section titled 'Create BIX account' with descriptive text about the BIX Community and a 'Register here' button. To the right, there is a 'SUPPLIER WEB APPLICATION' section with a 'Rekisteröidy täällä' link. A partially visible 'CLIENT WEB APPLICATION' section is at the bottom right.

Login New User?

Create BIX account

In Tieto Business Information eXchange (BIX) Community you can send and receive business documents electronically with your business partners. Please choose the BIX Web Application according to the invitation made by your business partner and fill in the registration form to get started.

You will receive login credentials to your BIX account via e-mail from Tieto BIX Service Desk. This may take a couple of days. After that you can log into your BIX account [here](#).

In case you need help in registering, please see [BIX FAQ](#).

SUPPLIER WEB APPLICATION

Create and send invoices to your business partners.

[Register here](#) [Rekisteröidy täällä](#)

CLIENT WEB APPLICATION