

Tjänsten elektroniska beställningar och svar för Karolinska Universitetslaboratoriet i LabPortalen

För att få tjänsten följer ni stegen nedan.

Steg 1

Ni behöver en kombikakod som fungerar som beställarkod hos Karolinska Universitetslaboratoriet.

Om ni saknar en kombikakod skaffar ni det genom att gå in här: [Fyll i formuläret för att få kombikakod \(karolinska.se\)](#)

Ni måste ha minst en kombikakod för att gå vidare till steg 2 och 3.

Steg 2

- Fyll i denna Överenskommelse för tjänsten elektroniska beställningar och svar för Karolinska Universitetslaboratoriet i LabPortalen.
- Skanna den signerade överenskommelsen och skicka den till Karolinska Universitetslaboratoriet, antingen via e-post eller fysisk post.

E-post: universitetslaboratoriet.karolinska@regionstockholm.se

Adress: Kundservice Karolinska Universitetslaboratoriet, Karolinska Universitetssjukhuset Solna, L2:U1, Anna Steckséns väg 49, 171 64 Stockholm

Steg 3

Beställ tjänsten LabPortalen av InfoSolutions genom att gå in via den här länken: [Beställ](#)

Ni får sedan ett tjänsteavtal med InfoSolutions gällande LabPortalen att signera digitalt.

Efter ni gjort Steg 3 kommer Karolinska Universitetslaboratoriet och InfoSolutions göra kopplingar och lägga upp ert konto. Ni blir kontaktade när tjänsten kan börja användas.

Support

För support gällande LabPortalen kontakta InfoSolutions kundtjänst;

länk: [Behöver du hjälp? – InfoSolutions](#)

E-post: support@infoSolutions.se

Telefon: 08-511 859 95

För hjälp med etikettskrivare, hantering och inköp, kontakta KEYFO;

[LabPortalen – beställ skrivare och etiketter KEYFO](#)



Överenskommelse för tjänsten elektroniska beställningar och svar för Karolinska Universitetslaboratoriet i LabPortalen

Underskrift

Härmed intygas att angivna uppgifter nedan om vårt företag stämmer och att vår personal har informerats om villkoren för tjänsten.

Datum

Underskrift av verksamhetschef

Namnförtydligande

Ange uppgifter om ert företag nedan

Företagets namn
Företagets adress
Organisationsnummer
Journalssystem
Administratör i LabPortalen, namn
Administratör i LabPortalen, telefon
Administratör i LabPortalen, e-post

Er administratör i LabPortalen kan sedan lägga till fler användare i LabPortalens flik "administrera användare".



Kombikakoder

Skicka inte in denna överenskommelse förrän ni har minst en kombikakod.

Nedan anger ni den/de kombikakoder som ska kunna beställa samt ta emot svar i LabPortalen. LabPortalen har ingen begränsning för hur stort antal kombikakoder som kan användas.

Komplettering eller borttagande av kombikakoder

Om ni vill komplettera med flera kombikakoder eller ta bort kombikakoder från tjänsten LabPortalen, kontakta Karolinska Universitetslaboratoriet på e-post:

universitetslaboratoriet.karolinska@regionstockholm.se

Avsluta tjänsten

När ni vill avsluta tjänsten elektroniska beställningar och svar i LabPortalen – Karolinska Universitetslaboratoriet, kontaktar ni Karolinska Universitetslaboratoriet på e-post:

universitetslaboratoriet.karolinska@regionstockholm.se

Allmänna villkor

Allmänna villkor för nyttjande av våra laboratoriemedicinska tjänster finns på Karolinska Universitetslaboratoriets hemsida: www.karolinska.se/labkund

Villkor för tjänsten elektroniska beställningar och svar för Karolinska Universitetslaboratoriet i LabPortalen

Karolinska Universitetslaboratoriet ansvarar för att analyssvar förs över till och lagras tillfälligt i en svarsdatabas som tillhandahålls av en leverantör, InfoSolutions. Svaren tillgängliggörs via ett webbgränssnitt.

Kunden förbinder sig att ta del av och journalföra inkomna svar. Analyssvar presenteras i LabPortalen under nittio dagar. Karolinska Universitetslaboratoriet har inte ansvar för att se till att analyssvar överförs till journalförande system. Om analyssvaren exporteras från svarsdatabasen tar Kunden över ansvaret för exporterade data. Endast låst PDF-utskrift räknas som ackrediterat analyssvar.

Tjänsten ersätter papperssvar. Bytet sker momentant utan någon övergångsperiod. Papperssvar kan användas som reservrutin i de fall tjänsten är otillgänglig och prognosen för återställandet överstiger 36 timmar.

Kunden ansvarar för sina enskilda användare och deras behörigheter. När en användare inte längre ska ha inloggningsmöjlighet till tjänsterna är det Kunden som tar bort användaren från sitt konto.

Övrig information

LabPortalen i sin enklaste version som används för beställning och mottagande av svar innebär inte någon extra kostnad för er som kund utöver analyskostnaden. Denna kontotyp, som tillhandahålls av Karolinska Universitetslaboratoriet, är kontotypen "Gratis". För denna kontotyp finns beställningar och svar endast presenterade i 90 dagar.

Här finns mer information om andra kontotyper, med tex långtidslagring:

<https://infosolutions.se/labportalen/kontotyper/>

Integration

Flera journalsystem på marknaden har en integration till LabPortalen. Vilka dessa är kan ni se på InfoSolutions hemsida: [Anslutna journalsystem – InfoSolutions](#)

Analyssortiment och provtagningsanvisningar

Analysen från alla laboratoriespecialiteter inom Karolinska Universitetslaboratoriet kan beställas via LabPortalen. Länk till våra provtagningsanvisningar för att se vårt analysortiment:

[Karolinska Universitetslaboratoriet PTA](#)

Provtagning

Efter beställning kan provtagning utföras på någon av Karolinska Universitetslaboratoriets provtagningsenheter – cirka 45 enheter i Stockholm.

Länk [valkommen-till-oss-for-provtagning.pdf \(karolinska.se\)](#)

Ni kan också utföra provtagning på er egen mottagning. Provrör skickas då till Karolinska Universitetslaboratoriet. Provrör måste märkas med etiketter som skrivs ut från LabPortalen på särskild etikettskrivare.