

Avfallshantering, rutin

1 Syfte

Ge vägledning i hur Karolinskas avfall ska hanteras

2 Beskrivning

Följande avfallsslag ska utsorteras

- batterier*
- biologiskt avfall
- blandpapper
- brännbart hushållsavfall
- cytostatika och läkemedel med bestående toxisk effekt*
- datorer*
- elektriska och elektroniska produkter*
- förpackningar av glas, hård plast, metall och kartong/wellpapp
- kemiskt avfall*
- labglas, porslin och glasföremål
- ljuskällor*
- radioaktivt avfall*
- sekretesspapper
- smittförande avfall*
- stickande/skärande/smittförande avfall*
- tonerkassetter

Vägledning för respektive avfallsslag i sjukhusets avfallsinstruktioner som endast gäller för Karolinska Huddinge och Solna.

Om du inte finner ditt avfallsslag i instruktionerna eller om du arbetar på en arbetsplats utanför Karolinska Solna och Huddinge, så kontakta din miljösamordnare.

Observera

Kärl, boxar och burkar för avfall ska vara skyltade eller märkta. För förpackningsavfall gäller att de ska vara tömda på sitt innehåll och synligt rena.

Avfallsslag i listan för utsortering som är markerade med * är farligt och ska hanteras varsamt samt förvaras i låsta utrymmen i väntan på borttransport.

3 Hänvisning till dokument

Lagmanual Miljö

Handläggare: Inger Johed/Karolinska/SLL
Fastställare: Gustav Eriksson/Karolinska/SLL
Organisation:

Löpnummer: STAB0073
Version: 4
Giltig fr o m: 2011-09-14
Utskriftsdatum: 2011-09-23

Versionshistorik

Varje dokument bör innehålla en historik som för varje version talar om vad som ändrats, vem som gjort ändringen och när ändringen gjordes.

Version	Datum	Förändring och kommentar	Ansvarig
3	2011-05-18	Dokumentet flyttat till ny lagringsstruktur i LIS, och har flyttats över från LIS till wordmall. Innehållet i dokumentet har inte ändrats.	Cecilia Berlin
4	2011-09-12	Dokumentet uppdaterat och redigerat	Inger Johed

Handläggare: Inger Johed/Karolinska/SLL
Fastställare: Gustav Eriksson/Karolinska/SLL
Organisation:

Löpnummer: STAB0073
Version: 4
Giltig fr o m: 2011-09-14
Utskriftsdatum: 2011-09-23